



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำสั่งที่ 425/2557

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายสถาพร ชูทองรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการ ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศฯ ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อทางราชการ
- 2) พิจารณา กลั่นกรองงาน และบันทึกความเห็นอิงระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- 3) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
- 4) สรุปรายงานผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางวิไลวรรณ สิริ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ 1 กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

นายทองชัย บัวทอง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ 2 กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

สิบเอกไกรทอง ต่ออำนาจ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ 3 กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ด้านที่ 1 งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ด้านที่ 2 งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน

1. นายอดุลย์ ไพรสมนต์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

1.1) ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

1.3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.4) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

1.5) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัย การประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

1.6) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

1.7) นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.8) ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร

2) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้

2.1) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อ พัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตาม ผลการใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนิเทศภายใน

2.2) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการบริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.4) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

2.5) นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนคุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2.6) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ

3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

3.3) ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ ติดตามการปฏิบัติงานในงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.1) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามลำดับ

4.2) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายคือพัฒนา

4.3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นางสาววิชนีฯ ทศตะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

1.1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหาบริบททางสังคมและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต

1.2) ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

1.3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

1.4) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

1.5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

1.6) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

2.3) ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ ติดตามการปฏิบัติงานในงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้

2.4) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.1) รับผิดชอบการจัดการศึกษาและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระดับปฐมวัย

3.2) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการศึกษาศึกษาปฐมวัยและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

3.3) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลุ่มน้ำสงคราม

3.4) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1) วิเคราะห์ ส่งเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1.2) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

1.3) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.4) ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.5) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

1.6) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

1.7) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

2.3) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ ติดตามการปฏิบัติงานในงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- 3.1) รับผิดชอบการจัดการศึกษาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้อุ้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.2) รับผิดชอบโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่ประชาคมอาเซียน และการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในศตวรรษที่ 21
- 3.3) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายตำบลนาคำ
- 3.4) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. นางนิภาวรรณ เดชบุญ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ดังนี้

- 1) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ดังนี้
 - 1.1) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ
 - 1.2) ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม
 - 1.3) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - 1.4) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - 1.5) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 - 1.6) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.2) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางอาเซียน
 - 2.3) การส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเวียดนาม)
 - 2.4) จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 2.3) ส่งเสริม พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ติดตามการปฏิบัติงานในงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้
 - 2.4) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - 3.1) การจัดการศึกษาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้อุ้ระดับปฐมวัย
 - 3.2) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 3.3) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายร่วมสนธิ์

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

1. สิบเอกไกรทอง ต่ออำนาจ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.1) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับ สถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.2) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.4) กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมิน คุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.5) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของ คณะกรรมการ

1.6) วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับ คุณภาพการศึกษา

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลศึกษาระดับชาติ ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา

2.2) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผล

2.3) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ตามลำดับ

2.4) รับผิดชอบโครงการพัฒนาการคิดระดับสูงทางคณิตศาสตร์ โครงการงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

2.5) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายโพนทองนาเข และเครือข่ายหนองแวง

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางวิไลวรรณ สิทธิ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ

1.1) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับชาติ

1.2) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา

1.3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

1.4) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

1.5 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.6 นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

2.2) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ตามลำดับ

2.3) โครงการพัฒนาการคิดระดับสูงทางวิทยาศาสตร์

2.5) โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค และประเทศ

2.6) โครงการพัฒนาครู การใช้หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2.7) โครงการ กระบวนการวิจัยเพื่อปฏิรูปการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นวิธีการสอนแบบ PBL RBL และ BBL ของมหาวิทยาลัยนครพนม

2.8) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายพระธาตุประสิทธิ์รวมใจ

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นายพนม ศิรินามมนตรี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ดังนี้

1) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

1.1) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.2) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

1.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

1.4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน บริหารจัดการ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษอย่างเป็นระบบ

1.5) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.6) ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน
ของผู้เรียน

1.7) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ
บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

1.8) วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการ
เรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ
ประเมินผลการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

2.2) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย
ตามลำดับ

2.3) โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.4) โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับภูมิภาค-
ระดับประเทศ

2.5) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านทักษะชีวิต

2.6) โครงการ สร้างแรงบันดาลใจทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2.7) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายแพงลำโขง

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.1) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

1. นางพิสมัย ราชชมภู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาให้คำปรึกษากลับกรองงาน ดูแลติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

1.1) ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1.2) ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2553 ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์ในการแปลผล การตัดสินการผ่านมาตรฐาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา

1.5) ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

1.6) นิเทศ ติดตาม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

1.7) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติที่ดี

1.8) ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.

2) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2.1) วางแผนและจัดทาระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.2) นิเทศ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3) ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา นิเทศติดตามประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ ผลการตรวจสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.4) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ อย่างเป็นระบบทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

2.5) จัดทำ จัดทำ เผยแพร่ ระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.6) ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก ส่งเสริมสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.7) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2.8) ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดและประเมินผล

3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.1) รับผิดชอบการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามลำดับ

3.2) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายท่าจำปา

3.3) รับผิดชอบการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการพัฒนาสมอง (BBL) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นายสมานชัย สุวรรณอำไพ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1.1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประจำปี

1.2) ให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขอรับการประเมินภายนอก (ซ้ำ) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

1.3) จัดทำข้อมูลสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

1.4) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการตรวจสอบข้อมูล ผลการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ถูกต้องและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1.5) จัด/ส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาอบรม สัมมนา พัฒนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

1.6) นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาในการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ให้พร้อมรับและผ่านมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

1.7) สรุปรายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อเผยแพร่ และนำไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.8) ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) รับผิดชอบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะฯ สังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามลำดับ

2.2) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่หลักสูตรท้องถิ่น โครงการเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา/กิจกรรมค่ายเยาวชนในบริบทแม่น้ำสงคราม โครงการควายเข้าสู่สถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์การศึกษากับการจัดการภูมิปัญญาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานที่ประสานมาจากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณี สังคมและสิ่งแวดล้อม

2.3) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายชายโขง และเครือข่ายไชยบุรี

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางนิภาพร อัจฉาญ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของแต่ละหน่วยงาน

1.2) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.4) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.5) นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.6) ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

2.1) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2.2) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายวินพระบาทรามราช

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1. นายพงศ์ศักดิ์ เอกจักรแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ติดตามการปฏิบัติงานในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2) งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

2.1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

2.2) ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

2.2.1) การพัฒนาการนิเทศระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2.2.2) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

2.2.3) การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการนิเทศระบบบริหารการจัดการศึกษา และเครือข่ายนิเทศ

2.3) สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

2.3.1) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี

2.3.2) จัดคลังความรู้รูปแบบวิธีการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

ที่ดี

3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.1) รับผิดชอบโครงการนิเทศการจัดการศึกษาเต็มพิกัด

3.2) รับผิดชอบงาน ประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

3.3) รับผิดชอบดำเนินการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

3.4) รับผิดชอบงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารและจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์

3.5) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายเสี้ยวเหล่าพัฒนา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายบูรินทร์ วรรณวงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

1.1) ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2) จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.3) ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

- 1.3.1) พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- 1.3.2) จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 1.3.3) จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้
- 1.3.4) จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา

1.4) จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- 2.1) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
 - 2.2) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนดีศรีตำบล
 - 2.3) คณะนิเทศตรวจราชการที่ 11 (RovingTeam) รับผิดชอบจังหวัดสกลนคร-นครพนม
 - 2.4) รับผิดชอบโครงการนิเทศการจัดการศึกษาเต็มพิกัด
 - 2.5) รับผิดชอบงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามลำดับ
 - 2.6) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายนาทม และเครือข่ายหนองซอนดอนเตย
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นายสุรียา สากแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

- 1.1) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- 1.2) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการนิเทศการบริหารจัดการศึกษา
- 1.3) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- 1.4) สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินการ

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- 2.1) รับผิดชอบโครงการนิเทศการจัดการศึกษาเต็มพิกัด
- 2.2) โครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- 2.3) โครงการพัฒนากลุ่มเครือข่ายการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 2.4) รับผิดชอบโรงเรียนในเครือข่ายนางัว
 - 2.5) รับผิดชอบกลุ่มสาระหลัก ประกอบด้วยกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. นายทองชัย บัวทอง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางศึกษาโดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษาติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.1) ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.2) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
 - 1.3) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.4) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.7) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.8) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
 - 1.9) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.1) รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - 2.2) รับผิดชอบโครงการอบรมด้านบูรณาการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - 2.3) รับผิดชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - 2.4) รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการศึกษาและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 - 2.5) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - 2.6) คณะทำงาน และจัดทำคู่มืออบรมศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.7) คณะวิทยากรหลักการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.8) คณะทำงานยกร่าง และบรรณาธิการกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผน 200 วัน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพื่อยกระดับการเรียนการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1) รับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายนาขามีน โพนบก นาใน

3.2) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2.1) ปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ของ สพฐ.

2. นายชวลิต ศรีพวงผกาพันธุ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.2) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

1.3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) โครงการอบรมบูรณาการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน

2.2) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.1) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ วิทยาศาสตร์ และสุขศึกษาฯ ตามลำดับ

3.2) รับผิดชอบโครงการนิเทศการจัดการศึกษาเต็มพิกัด

3.3) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายสามผง บ้านข่า ท่าบ่อ

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. น.ส.วราภรณ์ วงศ์ตาชี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.2) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

1.3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) โครงการอบรมบูรณาการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน

2.2) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนรู้
เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

2.3) รับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามลำดับ

2.4) รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมที่สนองกลยุทธ์และนโยบาย สพฐ. โครงการพัฒนา
สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2.5) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลำน้ำทวย

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1. นายสุรียา สาแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

1) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

3) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

4) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

5) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

2. นายสถาพร ชูทองรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา

1.1) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1.2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

1.3) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1.4) แจ้างแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

1.5) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติการ

2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.1) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนในฝัน

2.2) รับผิดชอบโรงเรียนมาตรฐานสากล

2.3) คณะนิเทศตรวจราชการที่ 11 (Roving Team) รับผิดชอบจังหวัดสกลนครและนครพนม

2.4) รับผิดชอบโครงการนิเทศการจัดการศึกษาเต็มพิกัด

2.5) รับผิดชอบงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาภาษาอังกฤษ และศิลปะ ตามลำดับ

2.6) งานวิจัยทางการศึกษาและงานวิจัยอื่น

2.7) รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายอุเทนโนนตาล

3. นายพงศ์ศักดิ์ เอกจักรแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล

1.1) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา
มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

1.2) นำเสนอแนวทางจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินและนิเทศ ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

1.3) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศตามแนวทางของ
คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ

1.4) รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ
การนิเทศ

1.5) จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินและการนิเทศต่อคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

1.6) เผยแพร่รายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินและการนิเทศต่อ
คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. นางสาววิชนีฯ ทศตะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ควบคุมกำกับและเร่งรัดงานธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 1.1) ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกคนให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย
 - 1.2) ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับกลุ่มงานอื่นๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาติดต่อราชการเพื่อให้การปฏิบัติงาน ธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการบันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็น ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - 2) จัดทำคำสั่งแบ่งงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 3) ควบคุมการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ
 - 4) ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและดูแลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา
- 5) งานสารบรรณของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 5.1) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนิเทศฯ และออกแบบระบบงานสารบรรณให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - 5.2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มและจัดทำบันทึก/รายงานการประชุม
 - 5.3) รับผิดชอบการเบิกจ่ายพัสดุและดูแลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 5.4) เสนอและติดตามแฟ้มงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - 5.5) ออกเลขที่หนังสือ รับ-ส่ง พร้อมส่งงานให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.6) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์
- 6) ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับกลุ่มอื่น หน่วยงานและสถานศึกษาที่มาติดต่อ ราชการ
- 7) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นายอนุตรศักดิ์ วิชัยรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานสารบรรณของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- 1.1) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือทางราชการ พัฒนาการใช้โปรแกรม E-Filing และ Smart office
 - 1.2) จัดทำเอกสาร/จัดทำหนังสือเวียน/หนังสือเชิญประชุม/จัดทำวาระการประชุมของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 1.3) ทำหน้าที่ปฏิคมในการประชุมกลุ่มนิเทศ/จองสถานที่ประชุม
 - 1.4) เสนอและติดตามแฟ้มงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - 1.5) ออกเลขที่หนังสือรับ-ส่ง พร้อมส่งงานให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.6) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม และจัดทำบันทึก/รายงานการประชุม
 - 1.7) รับผิดชอบการเบิกจ่ายพัสดุและดูแลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 2) จัดทำข้อมูลข่าวสาร แผ่นพับ วารสารเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไปและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- 3) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย